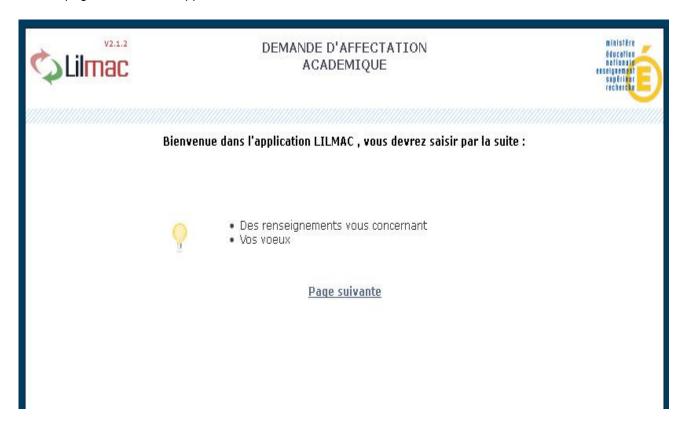
1. L'application LILMAC vous permet de saisir vos demandes pour le mouvement académique. Vous pouvez vous connecter à partir de l'adresse suivante :

https://appli.ac-limoges.fr/lilmac/

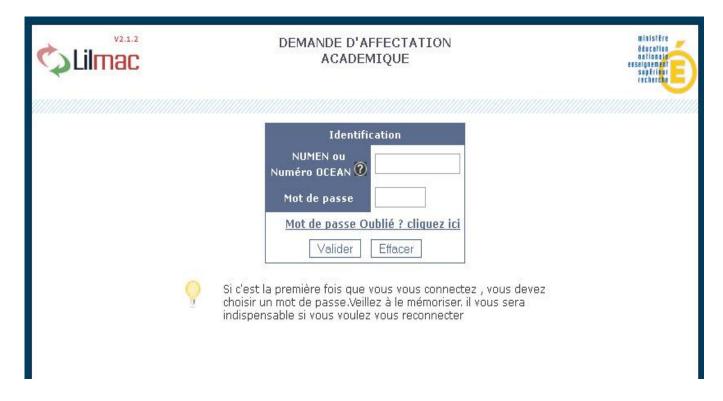
Vous trouverez ci-joint les différentes étapes :

Voici la page d'accueil de l'application lilmac :



Identification Page d'identification

L'utilisateur doit saisir son numen ou son numéro OCEAN (pour les stagiaires) et son mot de passe pour accéder à l'application.



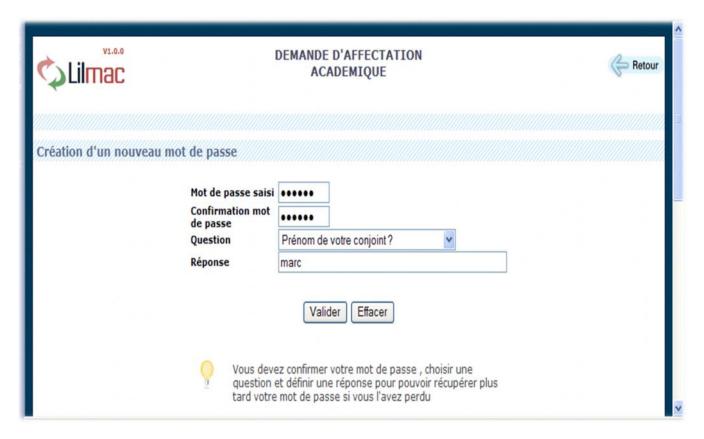
Remarques:

Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- Veuillez saisir un mot de passe de 6 caractères.
- Le mot de passe saisi n'est pas correct
- Vous n'êtes pas autorisé à utiliser cette application
- Vous devez saisir votre login ou votre numéro OCEAN
- Vous devez saisir votre mot de passe
- Vous devez saisir votre identifiant pour pouvoir récupérer votre mot de passe.
- C'est la première fois que vous vous connectez, veuillez dans un premier temps saisir un mot de passe

Page d'authentification

Si l'utilisateur se connecte pour la première fois, une page d'authentification apparaît



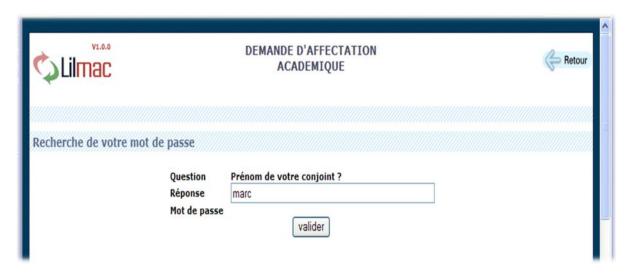
- L'utilisateur doit confirmer son mot de passe saisi en page d'identification
- Choisir une question pour la récupération de son mot de passe en cas de perte de ce dernier
- Saisir une réponse à la question
- Valider ou effacer les informations

Remarques:

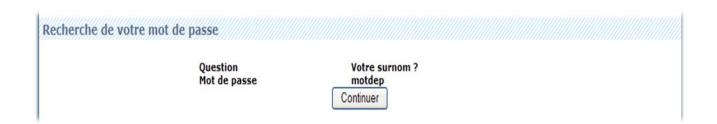
- Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :
 - o Les mots de passes ne sont pas identiques
 - Veuillez choisir une question
 - o Veuillez saisir un mot de passe et une confirmation de mot de passe
 - Veuillez indiquer une réponse à la question

Page de recherche de mot de passe

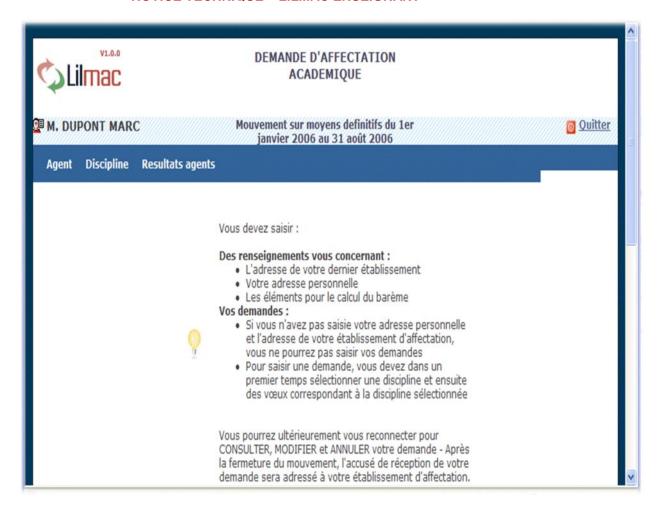
L'utilisateur doit correctement répondre à la question pour récupérer le mot de passe



Le mot de passe est ensuite affiché.



Menu principal 1



Remarques:

- Pour naviguer dans l'application, se servir du **menu** en haut.
- Le nom du candidat ainsi que le mouvement apparaissent en haut de l'écran.
- Un guide permet d'indiquer à l'utilisateur les opérations qu'il doit faire.

Les onglets affichés en haut de l'écran varient selon le cas :

- L'onglet "établissement" apparait si le candidat n'a pas d'établissement d'affectation. Il devra alors saisir l'adresse de son établissement
- Les onglets "vœux" et "action sur la demande" apparaissent si l'adresse personnelle, les éléments de barème du candidat et la discipline sont correctement remplis